

Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny vyplývá z nařízení EU č.852/2004, z vyhlášky Ministerstva školství č.462/2011 Sb., kterou se mění vyhláška 107/2005 Sb. O školním stravování ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb., z vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č.127/2004, novely č. 602/2006 Sb. A z ostatních platných předpisů.

1. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování.

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna. Ve školní jídelně se stravují děti docházející do MŠ a zaměstnanci MŠ. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování (dále jen Vyhláška o školním stravování) a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které děti během svého pobytu v mateřské škole konzumují v rámci „pitného režimu“.

Pokud je se zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, a je-li dítě přítomno v mateřské škole v době podávání jídla, stravuje se vždy.

2. Kategorie strávníků dle věku dítěte

Podle vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 jsou strávníci zařazováni do skupin dle věku, kterého dosáhnou ve školním roce. Podle věkových skupin strávníků se stanovují finanční limity.

V mateřské škole jsou dvě skupiny strávníků:

1. strávníci 3 – 6 let

2. strávníci 7 – 10 let

Z této vyhlášky vyplývá, že dítě v mateřské škole, které dosáhne v průběhu školního roku 7 let, platí již celý tento školní rok vyšší částku za stravování.

Cena stravného- viz. Příloha č.1

3. Stravovací režim dětí v průběhu vzdělávání

V průběhu denního pobytu v mateřské škole se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:

09:00 – 09:30 podávání dopolední přesnídávky

12:00 – 12:30 oběd

14:15 – 14:45 podávání odpolední svačiny

V rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, voda), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

4. Ceny stravného – viz příloha č.1

5. Režim školního stravování

Podle § 122 zákona č.561/2004 Sb., školského zákona (" Dětem v mateřských školách..... se poskytuje hmotné zabezpečení, které zahrnuje **školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole** a školském zařízení ... ") a §4 odst.9 vyhlášky č. 107/2005 Sb. , o školním stravování **má dítě nárok odebrat školní stravování pouze v době pobytu ve škole event. první den neplánované nepřítomnosti** (" První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení."). **Další dny nepřítomnosti nemá na odběr školního stravování nárok.**

Pokud rodiče dítě neodhlásí na další dny, jeho strava propadá a nelze ji odebrat.

Dítě, které má na daný den odhlášenou stravu a tudíž není řádně přihláшено, nemůže stravu odebírat a v souvislosti s tím v mateřské škole pobývat. Na základě právních předpisů zákona č.561/2004 Sb. (školského zákona) a vyhlášky č.107/2005, o školním stravování, mateřská škola je povinna poskytnout dítěti po dobu jeho pobytu stravu. Nepřihlášenému dítěti nelze poskytnout stravu na úkor ostatních strávníků.

6. Úprava postupu při odhlásování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole

Stravu lze odhlásit vždy každý den nejpozději do 8.00 na tel. Čísle 775884816 formou sms zprávy. Pokud nepřítomnost dítěte nebyla dopředu známa, mohou si zákonní zástupci v 1. den nepřítomnosti dítěte vyzvednout ve školní jídelně v době od 12.00-12.30 oběd, na který by mělo dítě za tento den nárok. Strava se vydává pouze do čistých jídelnosáčů a je určena k okamžité spotřebě. Ostatní jídla lze za tento den odebrat, pouze pokud to umožňují hygienické normy.

7. Úhrada úplaty za školní stravování

Stravné se platí prostřednictvím inkasa, a to zpětně vždy mezi 1.-15. dnem následujícího měsíce V závažných případech se lze s ředitelkou školy domluvit na náhradním termínu platby do pokladny školy nebo platbou prostřednictvím jednorázového bankovním příkazem. V případě, že zákonný zástupce dítěte nemá zřízený bankovní účet, lze se ředitelkou školy domluvit na platbách hotově do pokladny školy.

8. Ukončení vzdělávání z důvodu neuhrazení úplaty za školní stravování

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za stravování uvedené v bodě úplaty za předškolní vzdělávání školního řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu neuhrazení stanovených úplat v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon.

9. Jídelní lístek

Jídelní lístek je vždy vyvěšen u hlavních vchodových dveří MŠ. Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a výživovými normami pro školní stravování dle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., ve znění vyhlášky 107/2008 Sb.

10. Organizace stravování

Děti se stravují ve třídě.

Během stravování je zajištěna bezpečnost, dodržovány hygienické zásady a zásady slušného chování. Je dbáno na zdravé stravování všech dětí v MŠ.

Děti jsou vedeny k samostatnosti.

11. Dietní (vlastní) stravování

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte, viz.příloha č.2).

Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Uložení a výdej stravy zajišťuje zaměstnanec ŠJ.

V dny, kdy si rodič stravu donáší, stravné se neúčtuje. Pokud žádá o odebrání např. jen svačiny, nebo jen oběda, je povinnen odebrat stravu celodenní a uhradit celou částku za tento den.

12.Stravování zaměstnanců

Zaměstnanci mají nárok na odebírání stravy pouze v dny, ve kterých jsou přítomni v zaměstnání. Platba za stravné probíhá hotově vždy mezi 1- 15.dnem následujícího měsíce (v příp. uzavření či přerušení provozu MŠ lze platit v termínu po dohodě), po domluvě lze uhradit stravné i srážkou ze mzdy.

Cena stravného – viz. Příloha č.1

13.Dotazy a připomínky

Dotazy a připomínky ke stravování lze sdělit ředitelce školy nebo vedoucímu školní jídelny.

Platnost dokumentu od 31.8.2024

Bc.Pavla Šperlová, ředitelka školy

.....

Příloha č.1

Cena stravného od 1.1.2024

	Stravníci - do 6 let	Stravníci - 7 let	Zaměstnanci
Přesnídávka	9	10	-
Oběd	25	26	-
Svačina	9	10	-
Pitný režim	5	5	-
Celková částka/ den	48	51	-

Dohoda o formě vlastního (dietního) stravování

Dne

se dohodli zákonní zástupci dítěte
na formě vlastního (dietního) stravování při docházce dítěte do MŠ Úsilov z důvodu -

.....

Stravu zajišťují zákonní zástupci a odpovídají za kvalitu potravin. Stravu donášejí v dobře uzavíratelném boxu, který je zaměstnancem ŠJ v případě potřeby uchováván v chladícím zařízení.

V případě nutnosti stravu ohřát (pouze v mikrovlnné troubě), popř. jinak upravit, vždy se zákonní zástupci dohodnou se zaměstnancem ŠJ. Odpovědnost za úpravu potravin nesou pouze zákonní zástupci. Donesené potraviny musí být vždy odděleny od ostatních potravin. Zaměstnanec dbá na bezpečnost a hygienu při styku s těmito potravinami a jejich přípravě.

Zákonní zástupci/ zástupce.....

Zaměstnanec ŠJ

Ředitelka mateřské školy